

1. EĞİTİM- ÖĞRETİM

1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş görüşlerine başvurulmuştur. Program yapılarının ve müfredatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bölüm/Birim Kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Meslek Yüksekokulumuzda hâlihazırda 2018 yılında yürürlüğe giren müfredat kapsamında eğitim öğretim sürdürülmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Yürütülen programların yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilere Öğrenci Bilgi Paketi kurumsal Bologna Bilgi Sistemi sitesi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurusu ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), öğrenimine devam eden öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin, fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri hakkında bilgiler ve mezunların iletişim bilgileri toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birim ve Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu bilgiler daha sonra öğrenci memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve birimlerin öğrenim materyallerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Tanımlanan Program Çıktıları Aşağıdaki Şekildedir:

- A. Sivil savunma, itfaiye, afetler, acil durumlar ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel hukuki bilgiye sahip olup, temel kanun ve yönetmeliklerin ilkelerini ilgili alanda kullanabilir.
- B. Gelişen teknolojiye göre üretilen yapılar ve yapı teknolojilerini takip edebilir, yangın ve depremsellik açısından irdelenmesi hususunu öğrenebilir.
- C. Sivil Savunma ve İtfaiyecilikte tehlikeli kimyasal maddeler hakkında bilgi sahibi olup, bu maddelere karşı müdahale organizasyonlarına katılabilir.
- D. Sivil savunma ve itfaiye olaylarında müdahale organizasyonlarına katılabilir, arama kurtarma yöntemlerini öğrenerek can ve mal kurtarabilir.
- E. Bilgi ve becerilerini sivil savunma ve itfaiye alanında uygulayabilir.

- F. Sivil savunma ve itfaiyecilikte görev yapan personel, müdahale sonrası olayın incelenmesi, araştırılması, hasar tespiti ve raporlanmasını aşamalarını yapabilir.
- G. Acil durum ve afet durumunda temel ilk yardım ve tekniklerini uygulayabilir ve karışılacağı psikolojik durumları doğru yönetebilir.
- H. Yabancı dili (İngilizce) kullanarak alanıyla ilgili bilgileri takip edebilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.
- İ. Genel ahlak ve mesleki etik değerlere göre davranış sergileyebilir.
- J. Sivil savunma ve itfaiyecilikte gerekli olan fiziksel yeterliliği kazanabilir, grup içerisinde işbirliği ile çalışabilir, kişiler arası iletişimi etkin kullanabilir ve gerektiğinde gruba liderlik edebilir.
- K. Sivil savunma, itfaiyecilik ve iş sağlığı ve güvenliğinde kullanılan araç gereç ve malzemelerin özelliklerini hakkında bilgi sahibi olur operasyonlarda kullanım becerisine sahip olma ve malzemelerin bakımını yapabilir. İlgili alanlardaki teknolojik gelişmeleri takip edebilir.
- L. İtfaiyecilikte yangın önleme yeterliliğine sahip olup, ilgili alanda tatbikat ve eğitim yapabilir.

Kanıtlar

- ✓ [Trabzon Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](#)
- ✓ [Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Onaylı Ders İçerikleri](#)

1.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencilerin yüksekokula girişleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemiyle yapılmaktadır. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler Trabzon Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (TRÜYÖS) ile öğrenim görme hakkı kazanabilmektedirler. Yeni öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır ve onların akademik gelişimleri izlenmektedir. Öğrenci hareketliliği kapsamında yüksekokulumuz öğrencileri Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programlarından faydalanabilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin akademik gelişiminin sağlanması amacıyla İ. Doğu Gözaçan Konferans Salonu'nda çeşitli seminer, konferans ile diğer bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Yeni Kazanan Öğrencilere Verilen Oryantasyon Eğitimi](#)
- ✓ [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- ✓ [Farabi Öğrenci Değişim Programı](#)
- ✓ [Mevlana Öğrenci Değişim Programı](#)
- ✓ [TRÜYÖS](#)
- ✓ [Yüksekokulumuzca Düzenlenen Etkinlikler](#)

- ✓ [Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Öğrenci Danışman Listeleri](#)

1. 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS/ECTS) belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Ders programları yürütülürken öğrencilerin aktif rol almaları amaçlanmakta olup bunun için araştırma ödevleri verilmekte ve kendilerine verilen konu çerçevesinde sunum yaptırılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmekte ve bunlar ilan edilmektedir. Yüksekokulun, öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeleri vardır. Sınavlar, sınav günü, saati ve yerini gösteren bir program dâhilinde yapılmaktadır. Sınavlarda belirlenen programın dışına çıkılmamaktadır. Sınavların şeffaf ve güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi için sınav uygulama esasları belirlenmiştir.

Yüz yüze eğitimin risk oluşturacağı durumlarda ise uzaktan eğitim tercih edilmiştir. Uzaktan eğitim süreçlerinin kalitesinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında fiziksel alt yapı güçlendirilmiş, video kalite ve sürelerinin takip edilmesi sağlanmış, uzaktan eğitim süreçlerinin işleyişi ile ilgili birimler oluşturulmuş ve bu hususta öğrencilere canlı yardım ve teknik destek sunulmuştur. Uzaktan eğitimin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi için öğrenci ve öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kanıtlar:

- ✓ [Derslerin ECTS iş yükleri](#)
- ✓ [Derslerin AKTS iş yükleri](#)
- ✓ Eğitim Öğretim süreçlerine dair senato kararı
- ✓ [Uzaktan Eğitim Merkezi](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Öğretim Elemanları Bilgilendirme Sayfası](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Sayfası](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Online Canlı Yardım](#)

1. 4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilecek düzeyde yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte eğitim-öğretimin kalitesini yükseltmek üzere Akademik Kadronun sayısı artırılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler Yüksek Öğretim Kanunu mevzuatlarına uygun olarak yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınmasını, atanmasını ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler şeffaf, adil ve istişareler yoluyla mevzuata göre yapılmaktadır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi Yüksek Öğretim yönetmeliğine uygun olarak güvence altına alınmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel

performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizma yalnızca “akademik teşvik yönetmenliğinin” kurumumuz içinde uygulanmasıyla sınırlıdır.

Kanıtlar:

- ✓ [Akademik Personel Sayıları](#)
- ✓ [Akademik Kadro Atamalarına Dair Yönetmelikler](#)
- ✓ [Akademik Teşvik](#)

1.5. Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslikler, okuma salonu, konferans salonu, sivil savunma ve itfaiyecilik laboratuvarı) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Birimimizde eğitim amaçlı teknoloji olarak internet kullanılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapı olarak kantin mevcuttur. Yüksekokulumuz bünyesinde okuma salonu bulunmaktadır. Kurumumuz engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sunmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Öğrenme Kaynakları \(Fiziki İmkânlarımız\)](#)

1.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurumumuzda, iç paydaşların (öğrenciler ile yüksekokul personeli) ve dış paydaşların (öğrenciler, işverenler, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması için Eğitim Öğretim Alt Komisyonu tarafından toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda alınan kararlarla program iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve paydaşlarla Pandemi dönemi sonrasında görüşmelerin gerçekleştirilmesi karar bağlanmıştır. Paydaşların değerlendirilmeleri dikkate alınarak ders döneminin sonunda değerlendirme sonucuna göre programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi belirli aralıklarla gözden geçirilecek ve kritik edilecektir. Bu şekilde programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşım ulaşılmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, oluşturulan komisyonlarla izlenecektir. Aynı zamanda Yüksekokulumuz, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; mezunlarımızın ulusal ve mesleki alanlarda yapılan sınavlardaki başarı oranları, işe girme oranları, iş yeri başarıları ve terfilerine göre bir izleme stratejisi belirleyecektir. Yüksekokul bu izlenimlerin sonucunda ihtiyaç duyulan durumlarda güncelleme ve iyileştirme yapacak, gerekli durumlarda müfredat, materyal ve metot değişikliğine gidecektir.

Kanıtlar:

- ✓ Eğitim Öğretim Komisyon Toplantısı

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi:03.05.2021

Toplantı Sayısı:01

Katılımcılar:

Başkan :Dr. Öğr. Ü. Dönüş GENÇER
Üye :Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA
Üye :YO Sekreteri Mustafa TÜRME

Toplantı Yüksekokul Müdür yardımcısı Dr. Öğr. Ü. Dönüş GENÇER başkanlığında uzaktan bağlantı ile Saat: 16.30'da başladı.

TOPLANTI GÜNDEMİ:

Yüksekokul Eğitim Öğretim sürecinin gözden geçirilmesi

KARARLAR

Rektörlük Makamının Trabzon Üniversitesi Kalite Çalışmaları ve 2021 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme konulu yazılar kapsamında 21 Mayıs 2021 tarihine kadar Kurum içi Kalite Çalışma Raporu'nun hazırlanması gerektiğinden ivedi olarak iç ve dış paydaşların belirlenmesine ve bu grupların 06 Mayıs 2021 tarihine kadar gerekli çalışmalarının yapılmasını hususuna karar verildi.

İç Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
Geçici ve Sürekli İşçiler	✓				
Öğrenciler		✓			

Dış Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü ve Tüm Alt Birimleri			✓		
Kamu Kurumları		✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		✓	
Mezun Öğrenciler		✓		✓	